



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO  
 PO SUPPORTO AL CONTROLLO DIREZIONALE E PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

**REG. DET. DIR. N. 625 / 2024**

OGGETTO: Servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2024. Affidamento incarico a favore della dott.ssa Gloria Catto per l'anno 2024 per la spesa complessiva di Euro 4.880,00 oneri inclusi.

Cig: B10571A2D4

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

che tra i compiti istituzionali del Dipartimento Lavori Pubblici rientra l'attuazione degli interventi previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici che costituisce documento allegato al Bilancio di Previsione e al DUP (Documento Unico di Programmazione) dell'Ente;

che in tale contesto i tecnici dei Servizi del Dipartimento sono chiamati a sviluppare, nelle loro diverse fasi, progetti di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed adeguamento del patrimonio immobiliare;

che i progetti di cui sopra sono soggetti a verifica tecnica già disciplinata dall'art. 26 del D.Lgs 50/2016 e ora dall'art 42 del D.Lgs 36/2023;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2676 dd. 08.10.2018 con la quale è stato deciso di affidare, il servizio per lo sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e l'attività propedeutica al rilascio di questa ultima, ai soggetti di seguito specificati e per gli importi a fianco indicati:

alla società CERTIQUALITY S.r.l. di Milano con sede in via Giardino 4 il Servizio per lo sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per l'importo complessivo di euro 8.662,00;

alla dott.ssa Gloria Catto la predisposizione della modulistica che rappresenti i diversi processi

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Idott. Alfio.giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

che concorrono nel loro complesso alla progettazione di un opera/lavoro pubblico;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 393/2019 esecutiva in data 6.03.2019 con la quale per le motivazioni esposte nella stessa è stata approvata l'estensione dell'incarico in essere con la dott.ssa Gloria Catto per l'espletamento dell'ulteriore attività al fine dell'acquisizione della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 ed approvata la relativa spesa di euro 5.519,28;

Considerato che l'acquisizione della certificazione ISO 9001 ha consentito di effettuare in proprio l'attività di verifica su taluni progetti interni che in assenza della stessa, avrebbero richiesto il coinvolgimento di operatori esterni e/o società specializzate con oneri significativi a carico dell'Ente;

Rilevato che il mantenimento di detta certificazione richiede l'espletamento di tutta una serie di adempimenti di implemento, aggiornamento della relativa modulistica e di monitoraggio dell'attività effettuata in contraddittorio con il soggetto certificatore;

richiamata la determinazione n. 1317/2023, esecutiva in data 19/5/2023, con la quale è stata da ultimo approvata, per le motivazioni ivi esposte, l'estensione dell'incarico alla dott.ssa Gloria Catto per l'espletamento dell'ulteriore attività per l'anno 2023 e ciò ai fini della gestione e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per complessivi euro 4.880,00;

considerato che risulta necessario il mantenimento della certificazione ISO 9001 anche per l'anno 2024 e tenuto conto che il personale assegnato risulta impegnato nella gestione dei contratti di appalto in essere e nella predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei nuovi progetti, situazione questa che risulta particolarmente accentuata in questo periodo con l'assegnazione di nuovi fondi PNRR;

Ritenuto indispensabile ed urgente individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica alla quale affidare tale incarico;

Considerato:

che in relazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è stato chiesto alla dott.ssa Gloria Catto di proseguire nel servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2024;

che in prospettiva di un potenziamento delle strutture interne mediante nuove assunzioni lo scrivente ufficio ha ritenuto, di volta in volta, di procedere mediante estensione del primo incarico per un tempo limitato, corrispondente al mantenimento e rinnovo della certificazione pur in presenza di una normativa in materia di affidamento diretto che, tenuto conto dei limiti di importo (da iniziali 40.000,00 a 150.000,00), avrebbe consentito contratti pluriennali di lunga durata;

che allo stato attuale in assenza di nuove assegnazione di personale dotate delle specifiche competenze permangono le difficoltà operative sopra evidenziate, circostanza questa che porta alla necessità di un nuovo coinvolgimento della dott.ssa Catto per l'espletamento delle attività di supporto di cui sopra;

Visto il preventivo dd 14/2/2024 n° 2/2024 per il summenzionato servizio predisposto dalla dott.ssa Gloria Catto, allegato sub A), per l'importo di Euro 3.846,15 più Euro 153,85 per la gestione separata presso l'INPS nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22% pari ad Euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Idott. Alfio.giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

ravvisata la necessità di procedere al contestuale rinnovo del sistema di gestione aziendale secondo la norma UNI 9001:2015 relativamente all'attività di verifica in oggetto di prossima scadenza e ritenuto congruo il preventivo di cui sopra;

Dato atto che per questa tipologia di attività il ricorso al certificatore iniziale costituisce una scelta funzionale e coerente con i principi dell'efficienza amministrativa e ciò tenuto conto dell'impostazione iniziale data dallo stesso e dai vantaggi che il mantenimento del medesimo certificatore comporta per l'Amministrazione comunale sia in termini di contenimento dei costi e dei tempi di rilascio e ciò in presenza di una procedura già avviata e ormai consolidata nel tempo, fermo restando il rispetto del limite massimo di importo complessivo previsto per l'affidamento diretto dei servizi di cui sopra;

Dato atto che l'affidamento che si va a formalizzare con la presente determina trova conforto nell'articolo 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretti dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

dato atto che la verifica dei requisiti dell'affidatario avrà luogo con le modalità di cui all'art 52 del precitato decreto legislativo 36/2023;

ritenuto di procedere con un unico provvedimento all'affidamento dell'incarico di che trattasi, che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura e ciò in coerenza con i principi di proporzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa atteso avuto riguardo all'entità economica dell'affidamento che si va ad affidare;

Ritenuto che per il suddetto affidamento si prescinde dalla predisposizione dei fogli patti e condizioni, in quanto per l'incarico in oggetto si tratta di un servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO che non determina particolari pattuizioni contrattuali;

Ritenuto che per il suddetto affidamento non si richiede la garanzia definitiva, di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 36/2023, in relazione al grado di affidabilità del summenzionato professionista e alla modesta entità economica della prestazione;

la spesa complessiva di cui sopra trova copertura nelle disponibilità di bilancio al Capitolo 00056445 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI ( PROGETTAZIONE);

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016),

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024 con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Idott. Alfio Giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 4.880,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2024 per Euro 4.880,00 ;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Dato atto che con determina n. 4586/2023 d.d. 15.12.2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Supporto al Controllo Direzionale e Programmazione opere Pubbliche" al dott. Alfio Giacovani ;

dato atto che con determina n. 688/2024 dd 26/2/2024 si è conferito l'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 del D.lgs 36/2023 e secondo quanto previsto dall' art. 7, comma 9, del Regolamento di Organizzazione ai titolari di Posizione Organizzativa del Servizio Coordinamento Amministrativo e del Servizio Project Financing del Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio;

tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 per l'anno 2024 alla dott.ssa Gloria Catto, P. Iva 02682730300, e ciò ai fini della gestione e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità, per l'importo di Euro 3.846,15 più Euro 153,85 per la gestione separata presso l'INPS nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22% pari ad Euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00, come da preventivo allegato sub A);
2. di approvare in relazione agli affidamenti di cui sopra la spesa complessiva pari ad euro 4.880,00 oneri inclusi ed il preventivo dd 14/2/2024 n° 2/2024 allegato sub A);

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Idott. Alfio.giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

## 3. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.880,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	000564 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI ( PROGETTAZIONE)	02797	U.1.03.02. 11.999	00002	02008	N	4.880,00	incarico Catto

## 4. di dare atto che:

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024 con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 4.880,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2024 per Euro 4.880,00;

il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

la liquidazione dei corrispettivi per la suddetta prestazione avrà luogo a consuntivo su presentazione di fattura sulla quale sarà posto il visto di conformità del funzionario incaricato;

il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

Allegati:

all sub A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. Alfio Giacovani

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Idott. Alfio.giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Idott. Alfio giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	